

STATUT

WYŻSZEJ SZKOŁY INŻYNIERII GOSPODARKI W SŁUPSKU

Słupsk 01 października 2019

UCHWAŁA SENATU Nr 2
Wyższej Szkoły Inżynierii Gospodarki w Słupsku
z dnia 10 września 2019 roku

w sprawie: Statutu Wyższej Szkoły Inżynierii Gospodarki w Słupsku

Działając na podstawie & 19 ust. 1 Statutu Wyższej Szkoły Inżynierii Gospodarki w Słupsku stanowi się, co następuje:

& 1

Senat Wyższej Szkoły Inżynierii Gospodarki w Słupsku przyjmuje Statut Wyższej Szkoły Inżynierii Gospodarki w Słupsku w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

& 2

Traci moc dotychczasowy Statut z 2015 roku.

& 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 października 2019 roku.

REKTOR

PRZEWODNICZĄCY SENATU

Prof. nadzw. dr Inż. Stanisław Szyszko



Rozdział 1

Postanowienia ogólne

& 1

1. Wyższa Szkoła Inżynierii Gospodarki w Słupsku zwana dalej „Uczelnią”, jest Uczelnią niepubliczną utworzoną przez Spółkę z.o.o. działającą pod firmą „EUROWARCINO” Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku zwana dalej „założycielem”.
2. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz niniejszego statutu.
3. Siedzibą Uczelni jest miasto Słupsk.
4. Uczelnia ma osobowość prawną.

& 2

1. Nadzór nad Uczelnią, w zakresie ustalonym w ustawie, sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.
2. Uczelnia reprezentowana jest przez Rektora.
3. Uczelnia jest członkiem Konferencji Rektorów Zawodowych Szkół Polskich.

& 3

1. Uczelnia posiada sztandar, godło, znak graficzny (logo) oraz odznakę „Zasłużony dla Wyższej Szkoły Inżynierii Gospodarki w Słupsku”.
2. Sztandar ma kształt prostokątnego płata tkaniny o proporcjach 1,1:1 otoczonego złotymi frędzlami. Na awersie sztandaru jest umieszczone godło państwowe na czerwonym tle oraz powyżej napis NAUKA ROZWÓJ CZŁOWIEK w kolorze złotym, na rewersie logo uczelni na tle koloru zgniłej zieleni. Sztandar przymocowany jest do drzewca zakończonych orłem koloru srebrnego ze złotą koroną. Wzór sztandaru jest zamieszczony w załączniku nr1.
3. Godłem Uczelni jest wizerunek orła białego z otwartą złotą koroną, z głową zwróconą w prawo, z rozwiniętymi skrzydłami na jasno niebieskim tle. Dziób orła jest w kolorze złotym. Na korpusie orła znajduje się tarcza w kolorach (od dołu): zieleni soczystej – odwołującej się do przestrzeni leśnej, żółty – odwołujący się do gruntów rolnych. Razem kolor zielony i żółty nawiązują do gospodarki przestrzennej. Powyżej na niebieskim tle żółte gwiazdy, – jako fragment flagi Unii Europejskiej – symbolu działania w Zjednoczonej Europie. W otoku napis w kolorze białym: WYŻSZA SZKOŁA INŻYNIERII GOSPODARKI W SŁUPSKU. Wzór godła Uczelni zamieszczony w załączniku nr 2.
4. Logo Uczelni jest znakiem graficznym w kształcie kwadratu nawiązującym do tarczy na godle Uczelni z napisem na żółtym tle WSIG. Wzór logo Uczelni zamieszczony w załączniku nr 3.

§ 4

1. Uczelnia może przyznawać osobom fizycznym, organizacjom i instytucjom zasłużonym dla Uczelni: odznakę „zasłużony dla Wyższej Szkoły Inżynierii Gospodarki w Słupsku”
2. Odznaką „Zasłużony dla Wyższej Szkoły Inżynierii Gospodarki w Słupsku” jest tarcza jak w godle Uczelni z napisem WSIG na czerwonym tle powyżej tarczy.
Wzór odznaki zamieszczony w załączniku nr 4.

§ 5

1. Misją Uczelni jest:

**„KSZTAŁCENIE KADR DLA INNOWACYJNEGO ROZWOJU REGIONU,
KRAJU I EUROPY”**

2. Społeczną misją WSIG jest działanie na rzecz zapewnienia równych szans dostępu do nauki, wiedzy i zdobycia zawodu zwłaszcza młodzieży wiejskiej z regionów zaniedbanych ekonomicznie i opóźnionych w rozwoju cywilizacyjnym.
3. Misja kulturowa to działalność wspierająca łączenie wartości ludzkich i globalnych na rzecz zachowania dziedzictwa kulturowego, czerpanie z dorobku cywilizacyjnego Europy i Świata i optymalne wykorzystywanie szans rozwoju regionu.
W pełnej realizacji przyjętej Misji oraz efektywnego udziału w rozwoju regionu, WSIG otwiera się na szeroką, aktywną współpracę, szczególnie z podmiotami instytucjonalnymi woj. Pomorskiego mającymi wpływ na warunki życia mieszkańców

§ 6

Podstawowe zadania uczelni określa ustawa

§ 7

Uczelnia realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) prowadzenie studiów wyższych, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami,
- 2) prowadzenie studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających,
- 3) prowadzenie działalności naukowo – badawczej,
- 4) zatrudnienie wysoko kwalifikowanej i praktycznie ukierunkowanej kadry akademickiej.

§ 8

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą, wyodrębniona organizacyjnie i finansowo od działalności podstawowej, o której mowa w art.13 ustawy.
2. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust 1, wykonywana jest w formie zakładów, tworzonych, przekształcanych i likwidowanych przez Rektora za zgodą założyciela.
3. Zakładem kieruje kierownik, powoływany i odwoływany przez Rektora, za zgodą założyciela.
4. Działalność gospodarcza może być prowadzona w zakresie handlu i usług. Zakres nie może być sprzecznym z zadaniami i misją Uczelni.
5. Zasady prowadzenia działalności gospodarczej określa regulamin ustalony przez Rektora zatwierdzony przez założyciela.

Rozdział 2

Organizacja uczelni

§ 9

1. Podstawową jednostką organizacyjną Uczelni jest Wydział. Wydział prowadzi przynajmniej jeden kierunek studiów.
2. Wydział tworzy, przekształca i likwiduje Rektor, po uzyskaniu opinii Senatu
3. Wydziałem kieruje dziekan.

§ 10

1. W ramach wydziału mogą być tworzone również następujące jednostki organizacyjne: katedry, zakłady, laboratoria prowadzące działalność naukową i dydaktyczną w zakresie określonych dziedzin nauki, dyscyplin lub specjalności naukowych.
2. Warunkiem utworzenia katedry jest zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej jednego nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Warunkiem utworzenia zakładu jest zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej jednego nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora.
4. W celu wykonywania zadań wspólnych na całej uczelni mogą być tworzone jednostki ogólnouczelniane – studia. Studium można utworzyć, jeśli zatrudniona w nim będzie w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra.
5. Jednostki, o których mowa w ust 1 i 4 tworzy, przekształca i likwiduje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu. Kierowników tych jednostek powołuje i odwołuje rektor.
6. Szczegółowa strukturę organizacyjną uczelni określa regulamin organizacyjny, wydany przez rektora.

§ 11

1. W Uczelni działa system biblioteczno – informacyjny, w skład którego wchodzi biblioteka wraz z czytelnią. Biblioteka jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną, której zadaniem jest gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie informacji naukowej.
2. Na stanowisko dyrektora biblioteki Rektor może zatrudnić osobę posiadającą co najmniej tytuł zawodowy magistra oraz wysokie kwalifikacje zawodowe.
3. Szczegółowa organizację oraz zasady działania biblioteki określa rektor na wniosek dyrektora biblioteki.
4. Z biblioteki mają prawo korzystać na zasadach nieodpłatnych pracownicy, studenci, uczestnicy studiów podyplomowych i kursów prowadzonych przez uczelnię.
5. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie odbywania zajęć dydaktycznych oraz w czasie sesji egzaminacyjnej.
6. W ramach posiadanych możliwości, w zakresie nie kolidującym z korzystaniem z biblioteki przez osoby, o których mowa w ust.4, ze zbiorów udostępnionych w czytelni mogą korzystać osoby nie będące pracownikami i studentami uczelni, po wniesieniu opłaty ustalonej na dany rok przez rektora oraz udostępnieniu danych osobowych, których mowa w ust 7.

7. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego uczelnia może przetwarzać następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer legitymacji studenckiej bądź posiadanego dokumentu tożsamości ze zdjęciem.

§ 12

1. Rektor powołuje spośród nauczycieli akademickich Radę Biblioteczną, składającą się z trzech osób. Rada Biblioteczna powoływana jest na trzy letnie kadencje.
2. Przewodniczącym Rady Bibliotecznej, spośród członków wyznacza Rektor.
3. Do zadań Rady Bibliotecznej należy:
 - 1) opiniowanie planów zakupów książek i czasopism,
 - 2) przedkładanie Rektorowi propozycji uzupełniania zasobu książek i czasopism,
 - 3) zgłaszanie uwag dotyczących funkcjonowania systemu biblioteczno – informatycznego,
 - 4) ocena pracy dyrektora biblioteki.

Rozdział 3 Organy uczelni

§ 13

1. Organem kolegialnym Uczelni jest Senat.
2. Organami jednoosobowymi Uczelni są: Rektor, Dziekan.

§ 14

1. W skład Senatu wchodzi:
 - 1) rektor jako przewodniczący,
 - 2) prorektorzy,
 - 3) dziekani,
 - 4) przedstawiciel założyciela
 - 5) trzech przedstawicieli nauczycieli akademickich,
 - 6) przedstawiciel pracowników nie będących nauczycielami akademickimi
 - 7) przedstawiciele studentów w liczbie zapewniającej im 20% składu senatu,
1. W posiedzeniu Senatu, z głosem doradczym uczestniczą: kvestor, dyrektor biblioteki i po jednym przedstawicielu związków zawodowych, działających na uczelni.
2. Rektor i założyciel mogą zapraszać na posiedzenie Senatu, z głosem doradczym również inne osoby.

§ 15

1. Wybory przedstawicieli nauczycieli akademickich i przedstawicieli pracowników nie będących nauczycielami akademickimi do senatu odbywają się według następujących zasad:
 - 1) czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom zatrudnionym w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje każdemu wyborcy,

- 2) wybory przeprowadzają komisje wyborcze powołane przez rektora,
 - 3) czas i miejsce prowadzenia oraz szczegółowy tryb wyborów określa rektor i podaje do wiadomości nie później niż na 14 dni przed dniem wyborów,
 - 4) nauczyciele akademicki oraz pracownicy nie będący nauczycielami akademickimi dokonują wyboru na odrębnym zebraniu ogólnym, w głosowaniu tajnym,
 - 5) wyborami zastają kandydaci, na których oddano najwięcej głosów ,
2. Tryb wyboru przedstawicieli studentów określa regulamin samorządu studenckiego.

§ 16

1. Kadencja senatu trwa 4 lata, z zastrzeżeniem ust. 3
2. Kadencja senatu rozpoczyna się z dniem 1 września roku, w którym senat został powołany, a kończy się z dniem 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
3. Czas trwania kadencji przedstawicieli studentów w senacie określa regulamin samorządu studenckiego.
4. Mandat członka senatu wygasa w przypadku:
 - 1) Pisemnego zrzeczenia się mandatu lub funkcji
 - 2) śmierci osoby,
 - 3) rozwiązania i wygaśnięcia stosunku pracy,
 - 4) ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów
5. Założyciel może odwołać członka senatu przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech posiedzeniach
 - 2) długotrwałej choroby, uniemożliwiającej udział w pracach senatu,
 - 3) Skazania prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa,
 - 4) Prowadzenie przez niego działalności niezgodnej z interesem uczelni.

§ 17

1. Funkcji rektora i prorektora nie można łączyć z funkcją dziekana i prodziekana.
2. Rektorem, prorektorem, dziekanem i prodziekanem w uczelni nie może być osoba pełniąca funkcję organu jednoosobowego w innej uczelni albo będąca założycielem innej uczelni niepublicznej.

§ 18

1. Czas trwania mandatu studentów w organach Kolegialnych wynosi 1 rok i rozpoczyna się 1 grudnia, a kończy się 30 listopada następnego roku.

§ 19

Do kompetencji Senatu należy w szczególności:

- 1) przyjęcia i zmiany statutu
- 2) przyjęcie i zmiany regulaminów studiów regulaminu studiów podyplomowych
- 3) określanie efektów kształcenia, do których dostosowane są plany studiów i programy kształcenia, odpowiednio do poziomu i profilu kształcenia
- 4) ustalanie ogólnych kierunków działalności uczelni
- 5) uchwalanie planu studiów i programu nauczania,
- 6) ustalanie zasad przyjęć na studia
- 7) uchwalanie planu rzeczowo – finansowego,

- 8) ustalanie zasad i trybu przyjmowania na studia,
- 9) ustalanie zasad studiowania według indywidualnego planu studiów i programu nauczania
- 10) opiniowanie kandydatów na rektora i dziekanów
- 11) ocena działalności uczelni, zatwierdzanie rocznych sprawozdań rektora z jej działalności,
- 12) ustalanie na zasadach określonych w ustawie o szkołach zawodowych pensum dydaktycznego dla poszczególnych stanowisk oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych,
- 13) wybór i odwołanie rektora i prorektorów,
- 14) ocena działalności rektora ,
- 15) przedstawienie wniosków dotyczących rozmiarów kształcenia oraz kierunków i specjalności zawodowych,
- 16) uchwalania zasad zatrudniania pracowników Uczelni zawodowej, w tym regulaminu wynagradzania i regulaminu pracy,
- 17) tworzenia, przekształcania i zniesienie podstawowych jednostek organizacyjnych Uczelni zawodowej oraz rozszerzenia form kształcenia, przekształcania Uczelni zawodowej, utworzenia zamiejscowej jednostki organizacyjnej na wniosek przedstawiciela Założyciela w Senacie lub rektora,
- 18) tworzenie, przekształcanie lub zniesienie ogólnouczelnianych jednostek organizacyjnych na wniosek Założyciela.
- 19) opiniowanie planów działalności badawczej i współpracy z zagranicą,
- 20) przedstawienie założycielowi wniosków dotyczących zmian w statucie uczelni,
- 21) stwierdzanie zgodności regulaminu samorządu studenckiego z ustawą i statutem,
- 22) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego uczelni,
- 23) wyrażanie opinii społeczności akademickiej uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora albo co najmniej 5 członków senatu.

§ 20

1. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
2. Posiedzenia zwyczajne senatu zwoływane są przez rektora w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku akademickim. Z wyjątkiem przerwy wakacyjnej.
3. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje Rektor z własnej inicjatywy, na wniosek Założyciela lub na pisemny wniosek osób reprezentujących co najmniej 1/3 statutowej części członków Senatu. Wniosek z zwołaniem posiedzenia nadzwyczajnego powinien wskazywać przedmiot obrad.
4. Posiedzenie nadzwyczajne Senatu zwoływane jest nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.
5. Posiedzeniom Senatu przewodniczy rektor lub pod jego nieobecność prorektor.

§ 21

1. Senat uchwała regulamin swoich obrad.
2. Senat może powołać stałe i doraźne komisje, ustalając ich skład i zakres działania
3. Głosowanie w czasie obrad senatu jest jawne, chyba że:
 - 1) dotyczy spraw personalnych,
 - 2) wniosek o głosowanie tajne złoży co najmniej trzech członków senatu.
4. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, z wyjątkiem spraw, dla których przepisy ustawy przewidują wyższe wymagania.
5. Uchwały senatu SA wiążące dla wszystkich organów uczelni i członków społeczności akademickiej uczelni.
6. W przypadku podjęcia przez senat uchwały niezgodnej z przepisami ustawowymi, statutem lub naruszającej ważny interes uczelni, rektor, w porozumieniu z założycielem

zawiesza jej wykonanie i przedkłada senatowi do ponownego rozpatrzenia. Jeżeli senat nie uchylł lub nie zmienił tej uchwały, ostateczną decyzję podejmie założyciel.

7. Obrady senatu są protokołowane.

& 22

1. Rektora powołuje i odwołuje założyciel, po zaopiniowaniu przez senat, spośród osób posiadających stopień naukowy.

2. Rektorem może być osoba, która spełnia wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-6 ustawy.

3. Kadencja rektora trwa cztery lata, z możliwością ponownego powołania na następne kadencje. Kadencja rozpoczyna się 1 września w roku, w którym rektor został powołany, a kończy się 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.

4. Rektor kieruje działalnością naukowo-dydaktyczną uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz. Rektor jest przełożonym pracowników i studentów.

& 23

1. Do kompetencji rektora należy:

- a) sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uczelni,
- b) występowanie do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego z wnioskami o uruchomienie w uczelni nowych kierunków,
- c) nawiązywanie stosunku pracy z nauczycielami akademickimi oraz z pracownikami nie będącymi nauczycielami akademickimi,
- d) tworzenie, przekształcanie i likwidowanie jednostek organizacyjnych,
- e) ustalanie regulaminu organizacyjnego, regulaminu pracy oraz regulaminu wynagrodzenia,
- f) opracowywanie projektu regulaminu studiów podyplomowych,
- g) określanie zakresu obowiązków prorektorów,
- h) przyznawanie, po zaopiniowaniu przez senat, nagród dla nauczycieli akademickich i osób nie będących nauczycielami akademickimi,
- i) zwoływanie posiedzeń senatu i przewodniczenie im,
- j) podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki uczelni w zakresie zwykłego zarządu, a w sprawach przekraczających zwykły zarząd, przedstawianie ich założycielowi do zatwierdzenia,
- k) ustalanie zasad pobierania i wysokości opłat za naukę,
- l) sprawowanie nadzoru nad administracją i gospodarką Uczelni,
- m) opracowywanie planu finansowo-rzeczowego Uczelni i przedstawianie go do opinii senatu,
- n) powoływanie członków komisji dyscyplinarnych dla studentów,
- o) podejmowanie decyzji w sprawach współpracy uczelni z ośrodkami naukowymi i gospodarczymi,
- p) dbanie o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na Uczelni,
- r) opracowywanie organizacji roku akademickiego.

2. Jako zwierzchnik wszystkich studentów rektor:

- a) rozpatruje odwołania od decyzji dziekanów,
- b) prowadzi rejestr uczelnianych organizacji studenckich,
- c) podejmuje czynności określone w przepisach ustawy w zakresie dyscypliny i odpowiedzialności studentów, w tym powołuje rzecznika dyscyplinarnego,
- d) składa ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego oraz założycielowi, zaopiniowane przez senat, roczne sprawozdanie z działalności Uczelni.

& 24

- 1. Rektor działa przy pomocy nie więcej niż dwóch prorektorów, powoływanych i odwoływanych przez założyciela.**
- 2. Szczegółowy zakres kompetencji prorektorów określa rektor.**

& 25

- 1. Dziekana powołuje i odwołuje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu.**
- 2. Powołanie Dziekana następuje na czas nieokreślony.**
- 3. Dziekan kieruje wydziałem i reprezentuje go na zewnątrz. Dziekan jest przełożonym pracowników i studentów wydziału.**
- 4. Do kompetencji dziekana należy:**
 - a) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału,**
 - b) reprezentowanie wydziału w senacie oraz przed innymi organami uczelni,**
 - c) podejmowanie działań w celu pozyskania środków finansowych na badania naukowe,**
 - d) podejmowanie decyzji w indywidualnych sprawach studenckich,**
 - e) określenie zakresu obowiązków i kompetencji prodziekanów,**
 - f) wykonywanie innych zadań określonych w przepisach ustawy dla Dziekana, o ile postanowienia niniejszego statutu nie stanowią inaczej.**
- 5. Dziekanem może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.**
- 6. Prodziekanem może być osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.**
- 7. Prodziekana powołuje i odwołuje rektor.**

Rozdział 4 Pracownicy uczelni

& 26

- 1. Uczelnia zatrudnia nauczycieli akademickich i pracowników nie będących nauczycielami akademickimi.**
- 2. Nauczyciele akademicy są zatrudniani na stanowiskach określonych w art. 114 i 116 ustawy.**
- 3. Pracownicy uczelni nie będący nauczycielami akademickimi zatrudniani są na stanowiskach określonych w regulaminie organizacyjnym.**

& 27

- 1. Wymagane kwalifikacje do zatrudniania nauczycieli akademickich określa ustawa.**
- 2. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może być zatrudniona osoba nieposiadająca tytułu naukowego profesora lub stopnia naukowego doktora habilitowanego, jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze**

osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej, potwierdzone przez senat na wniosek rektora.

3. Warunkiem zatrudnienia takiej osoby na stanowisku profesora nadzwyczajnego jest uzyskanie pozytywnej opinii Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów.

§ 28

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania lub umowy o pracę.
2. Wniosek o zatrudnienie nauczyciela akademickiego składają rektorowi właściwi dziekani lub kierownicy jednostek ogólnouczeniowych. Rektor może zatrudnić nauczyciela akademickiego z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii właściwego dziekana a lub kierownika jednostki ogólnouczeniowej.
3. Umowę o pracę zawiera i rozwiązuje rektor.
4. Stosunek pracy na podstawie mianowania nawiązuje i rozwiązuje rektor na zasadach określonych w ustawie.
4. Rozwiązanie stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim z innych ważnych przyczyn niż określone w ustawie, może nastąpić po uzyskaniu zgody senatu.

§ 29

1. Mianowanie na stanowisko profesora zwyczajnego następuje na czas nieokreślony.
2. Pierwsze mianowanie na stanowisko profesora nadzwyczajnego następuje na okres 5 lat, a następnie na za czas nieokreślony.
3. Na stanowisko adiunkta lub asystenta mianuje się na czas określony lub nieokreślony.
4. Mianowanie na stanowisko adiunkta osoby nie posiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego następuje na okres nie dłuższy niż 8 lat.
5. Osobę, która nie odbyła stażu asystenckiego w trybie art. 191 ustawy, mianuje się po raz pierwszy na stanowisko asystenta na okres roku. Mianowanie na stanowisko asystenta osoby nie posiadającej stopnia naukowego doktora następuje na okres nie dłuższy niż 8 lat. Mianowanie na stanowisko starszego wykładowcy, wykładowcy, lektora i instruktora następuje na czas określony lub nieokreślony.

§ 30

1. Mianowanie po raz pierwszy w uczelni następuje po zakwalifikowaniu w drodze konkursu.
2. Konkurs ogłasza rektor. Ogłoszenie konkursu następuje przez podanie jego warunków do publicznej wiadomości, w formie ogłoszenia umieszczonego w gmachu uczelni. Ogłoszenie można także zamieścić dodatkowo w prasie i na stronie internetowej uczelni.
3. Informacja o konkursie powinna zawierać określenie stanowiska, wymagań wobec kandydatów, wykaz wymaganych dokumentów i termin ich składania oraz termin rozstrzygnięcia konkursu.
4. Komisję konkursową powołuje rektor.
5. Komisja rozstrzyga konkurs w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
6. W przypadku braku kandydatów lub nie rozstrzygnięcia konkursu można ogłosić nowy konkurs.

§ 31

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego określony jest zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
2. Wynagrodzenie za pracę oraz szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala rektor w porozumieniu z założycielem.
3. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaje zadań dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa senat.
4. W uzasadnionych przypadkach, w razie powierzenia nauczycielowi akademickiemu ważnych dla uczelni zadań organizacyjnych, rektor może obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych dla tej osoby. Obniżenie nie może przekroczyć dolnej granicy wymiaru ustalonego dla danego stanowiska.
5. Obniżenie wymiaru zajęć osobom, o których mowa w ust.4 udzielane jest na okres roku akademickiego lub na czas pełnienia określonej funkcji lub wykonywania powierzonych zadań.

§ 32

1. Okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby nie posiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie może trwać dłużej niż 8 lat
2. Okres zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby nie posiadającej stopnia naukowego doktora nie może przekroczyć 8 lat.
3. Bieg terminów, o których mowa w ust. 1 i 2, ulega zawieszeniu na czas trwania urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego, urlopu rodzicielskiego lub urlopu wychowawczego

§ 33

1. Nauczyciela akademicy podlegają okresowej ocenie dokonywanej przez rektora nie rzadziej niż raz na cztery lata lub na wniosek dziekana.
2. Podstawowymi kryteriami oceny są :
 - 1) poziom i aktualność przekazywanych treści nauczania,
 - 2) rzetelność wykonywania obowiązków dydaktycznych,
 - 3) działalność naukowo- badawcza,
 - 4) autorstwo i współautorstwo podręczników, skryptów i innych pomocy naukowych,
 - 5) umiejętność nawiązywania kontaktów ze studentami,
 - 6) stopień zaangażowania w prace organizacyjne na rzecz uczelni,
 - 7) wywiązywanie się z obowiązków nauczyciela akademickiego oraz przestrzeganie zasad etyki zawodowej.
3. W procesie oceny brane są pod uwagę informacje przekazane przez ocenianego nauczyciela, opinia bezpośredniego przełożonego, wyniki hospitacji zajęć oraz opinie studentów, z którymi nauczyciel prowadzi zajęcia, wyrażane w ankietach lub innej formie pisemnej.
4. Ocena dokonywana jest na piśmie i musi zawierać uzasadnienie.
5. Od doręczonej oceny nauczycielowi przysługuje odwołanie do senatu. Senat może zmienić ocenę albo ją uchylić i zarządzić ponowne jej przeprowadzenie.
5. Kryteria i tryb okresowej oceny nauczycieli akademickich i sposób jej wykorzystania określa załącznik nr 5 do Statutu.

§ 34

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej na zasadach określonych w ustawie.
2. Uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich pochodzi z wyboru i liczy pięć osób: trzech nauczycieli akademickich i dwóch studentów.
3. Członków komisji będących nauczycielami akademickimi oraz jej przewodniczącego wybiera senat
4. Członków komisji będących przedstawicielami studentów wybiera organ samorządu studenckiego, wskazany w regulaminie samorządu studenckiego.

§ 35

1. Nauczycielom akademickim przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze przewidzianym ustawą.
2. Czas wykorzystania urlopu wypoczynkowego nie może kolidować z zajęciami dydaktycznymi.
3. Tryb udzielania urlopu wypoczynkowego określa rektor.
4. Pozostałe rodzaje urlopów, przewidziane przepisami ustawy, mogą być dzielone przez rektora na podstawie pisemnego wniosku, w którym należy udokumentować przyczynę i zasadność urlopu.
5. Po zasięgnięciu opinii senatu, kierując się interesem uczelni, rektor podejmuje rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 4.

Rozdział 5 Studia i studenci

§ 36

1. Warunki i tryb rekrutacji oraz formy studiów na poszczególnych kierunkach określa senat.
2. Studia w uczelni są odpłatne.
3. Zasady pobierania i wysokość opłat ustala rektor.
4. Wykłady w uczelni są zamknięte.

§ 37

1. Rekrutację na studia przeprowadza komisja rekrutacyjna, powołana przez rektora. Komisja nie jest powoływana w przypadku, gdy wstęp na studia jest wolny.
2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
3. Od decyzji komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do uczelnianej komisji rekrutacyjnej, powołanej przez rektora, składane w terminie 14 dni od doręczenia decyzji. Decyzję podejmuje rektor po rozpatrzeniu wniosku uczelnianej komisji rekrutacyjnej. Decyzja rektora jest ostateczna.

§ 38

1. Przyjęcie w poczet studentów następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania

następującej treści:

„ Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, szanować prawa i obyczaje akademickie oraz całym swoim postępowaniem dbać o godność i honor Wyższej Szkoły Inżynierii Gospodarki w Słupsku. ”

2. Student obowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminu studiów.

§ 39

1. Studenci uczelni tworzą samorząd studencki .
2. Samorząd działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu, który wchodzi w życie po stwierdzeniu przez senat jego zgodności z ustawą i statutem.
3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu studentów.
4. Organy samorządu decydują w sprawach określonych w ustawie oraz niniejszym statucie.
5. Samorząd studencki prowadzi na terenie uczelni działalność w zakresie spraw naukowych, kulturalnych i socjalno-bytowych studentów.

§ 40

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną i odwoławczą komisją dyscyplinarną.
2. W skład każdej z komisji, o których mowa ust. 1, wchodzi:
 - 1) powołany przez rektora przewodniczący, którym jest zawsze nauczyciel akademicki,
 - 2) dwaj przedstawiciele nauczycieli akademickich, powołani przez rektora,
 - 3) dwaj przedstawiciele studentów, powołani przez rektora spośród osób wskazanych przez samorząd studencki.
3. Komisje, o których mowa w ust.1, powoływane są na dwuletnie kadencje. Kadencja rozpoczyna się w dniu 1 września roku powołania i trwa do 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
4. Mandat członka komisji, o których mowa w ust.1, będącego nauczycielem akademickim wygasa z chwilą ustania stosunku pracy, a będącego studentem- z chwilą ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.
5. Na wniosek przewodniczącego komisji, rektor może odwołać członka komisji, o których mowa w ust.1, który nie przybył na trzy kolejne posiedzenia.
6. W przypadkach , o których mowa w ust. 4i 5, rektor powołuje na to miejsce inną osobę, według trybu obowiązującego przy powołaniu komisji.
7. Postępowanie przed komisjami, o których mowa w ust. 1, przeprowadzane jest z zachowaniem zasad i trybu określonego w ustawie.

Rozdział 6

Mienie i finanse uczelni

§ 41

1. Uczelnia może uzyskiwać środki finansowe z :
 - 1) opłat wnoszonych przez studentów i uczestników innych form kształcenia,
 - 2) działalności naukowej, badawczej i wydawniczej,
 - 3) działalności gospodarczej, o której mowa w § 8 ,
 - 4) darowizn, spadków i zapisów,
 - 5) dotacji z budżetu państwa oraz budżetów jednostek samorządu terytorialnego,
 - 6) innych źródeł.
2. Podstawą gospodarki finansowej uczelni jest roczny plan rzeczowo – finansowy.
3. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej uczelni określają odrębne przepisy.

Rozdział 7

Utrzymanie porządku, bezpieczeństwa i organizacja zgromadzeń na terenie uczelni

§ 42

1. Pracownicy uczelni i studenci mają prawo do organizowania zgromadzeń na terenie uczelni. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu uczelni niezbędna jest zgoda rektora.
2. Przy organizowaniu zgromadzeń obowiązują następujące zasady porządkowe:
 - 1) w zgromadzeniu mogą uczestniczyć studenci, pracownicy uczelni oraz osoby zaproszone przez rektora. W zgromadzeniu nie mogą uczestniczyć osoby nietrzeźwe lub posiadające broń albo inne niebezpieczne narzędzia lub materiały.
 - 2) organizatorzy zgromadzenia powiadamiają o zamiarze jego zwołania rektora co najmniej 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia podając jego cel, miejsce, porządek dzienny, datę i czas rozpoczęcia, określenie środków technicznych, które mają być stosowane oraz wskazują osoby odpowiedzialne za przebieg zgromadzenia. Rektor może żądać dodatkowych informacji;.
 - 3) zgromadzenie musi mieć przewodniczącego, który kieruje jego przebiegiem.
 - 4) organizatorzy zgromadzenia mają prawo żądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę , która swoim zachowaniem narusza przepisy prawa lub powszechnie przyjęte zasady zachowania w miejscach publicznych, albo usiłuje udaremnić odbycie zgromadzenia,
 - 5) uczestnicy zgromadzenia po jego zamknięciu lub rozwiązaniu obowiązani są niezwłocznie opuścić miejsce zgromadzenia.
 - 6) rektor może delegować na zgromadzenie swojego przedstawiciela. Rektor i jego przedstawiciel mogą zabierać głos poza ustaloną kolejności mówców,
 - 7) jeżeli przebieg zgromadzenia narusza przepisy prawa, rektor lub jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów , rozwiązuje zgromadzenie.

Rozdział 8 Tryb likwidacji Uczelni

& 43

1. Decyzję w sprawie likwidacji Uczelni podejmuje założyciel, za zgodą ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, w przypadku trwałego braku środków finansowych, uniemożliwiających kontynuowanie działalności lub braku kandydatów na studia.
2. Likwidacja uczelni na podstawie decyzji założyciela może nastąpić po zapewnieniu studentom możliwości kontynuowania studiów w innych uczelniach.
3. Likwidacja uczelni może również nastąpić w przypadku cofnięcia przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego pozwolenia na utworzenie uczelni niepublicznej w trybie Ustawy oraz w przypadku wygaśnięcia tego pozwolenia.

& 44

1. Z dniem otwarcia likwidacji założyciel powołuje likwidatora. Funkcję likwidatora może również wykonywać sam założyciel.
2. Likwidator prowadzi likwidację Uczelni, przejmuje kompetencje jej organów w zakresie dysponowania majątkiem oraz:
 - a) podejmuje działania zmierzające do przeniesienia studentów do innych uczelni,
 - b) zawiadamia ministra o zakończeniu likwidacji,
 - c) składa wniosek o wykreślenie uczelni z rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych.
3. W okresie likwidacji Uczelnia używa dotychczasowej nazwy z dodaniem wyrazów: „ w likwidacji”. Zapis ten nie dotyczy dyplomów i świadectw wydawanych w okresie likwidacji.
4. Majątek pozostały po zaspokojeniu wierzycieli przeznaczają się na cele edukacyjne określone przez senat, w porozumieniu z założycielem.

Rozdział 9 Postanowienia końcowe

& 45

1. W przypadku likwidacji założyciela jego funkcje pełnić będzie osoba pełniąca funkcje rektora, w chwili postawienia założyciela w stan likwidacji.

& 46

1. Statut Uczelni i zmiany w statucie nadaje senat Uczelni.

& 47

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc statut dotychczasowy z 2016 roku.

& 48

1. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 01 października 2019 roku.

SZTANDAR

Wyższej Szkoły Inżynierii Gospodarki w Słupsku



GODŁO

Wyższej Szkoły Inżynierii Gospodarki w Słupsku



ZNAK GRAFICZNY (LOGO)

Wyższej Szkoły Inżynierii Gospodarki w Słupsku



ODZNAKA

„Zasłużony dla Wyższej Szkoły Inżynierii Gospodarki w Słupsku”



Kryteria i tryb okresowej oceny nauczycieli akademickich W Wyższej Szkole Inżynierii Gospodarki w Słupsku

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Okresowa ocena nauczycieli akademickich stanowi trwały i obiektywny element zatrudniania w Wyższej Szkole Inżynierii Gospodarki oraz motywacji do podnoszenia kwalifikacji nauczycieli akademickich.
2. Przedmiotem okresowej oceny są wyniki pracy nauczyciela akademickiego od ostatniej oceny.

§ 2

1. Nauczyciel akademicki przedstawia wyniki swojej pracy w ustalonej przez rektora ankiecie.
2. Rektor odpowiada za organizację, przebieg oraz prawidłowość dokonywanych ocen.

§ 3

1. Każdy wydział posiada opracowane przez siebie i zatwierdzone przez rektora kryteria oceny dydaktycznej, naukowej i organizacyjnej działalności pracownika.
2. Kryteria te stanowią podstawę okresowej oceny pracownika.

Rozdział 2

Kryteria oceny działalności nauczyciela akademickiego

§ 4

1. Okresowa ocena nauczyciela akademickiego obejmuje wyniki jego pracy w zakresie:
 - 1) kształcenia studentów oraz innych uczestników studiów i kursów prowadzonych przez Wyższą Szkołę Inżynierii Gospodarki,
 - 2) działalności naukowej i artystycznej,
 - 3) kształcenia kadr,
 - 4) działalności organizacyjnej.
2. W grupie pracowników dydaktycznych nie jest konieczna ocena działalności, o której mowa w ust. 1 pkt 2, w przypadku zaś pracowników naukowych – w ust. 1 pkt 1. Na prośbę nauczyciela akademickiego ocena może obejmować także inne niż wymienione elementy pracy.

§ 5

1. Ocena pracy w zakresie kształcenia studentów oraz innych uczestników studiów i kursów prowadzonych przez Wyższą Szkołę Inżynierii Gospodarki uwzględnia w szczególności:
 - 1) unowocześnianie procesu dydaktycznego,
 - 2) sprawowanie opieki nad studentami studiującymi wg indywidualnych planów studiów i programów nauczania,
 - 3) pełnienie funkcji opiekuna roku, grupy studenckiej, koła naukowego
 - 4) opinie studentów.